



## **Algemene Voorwaarden Chickliner Consultancy B.V.**

Chickliner Consultancy B.V. (hierna: Chickliner Consultancy) is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 98721305 en is gevestigd aan De Hooge Hoek 10, 3927 GG Renswoude. De onderneming is een besloten vennootschap en handelt ook onder de handelsnaam Chickliner Consultancy B.V.

### **Artikel 1 - Begrippen**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Chickliner Consultancy:** de besloten vennootschap Chickliner Consultancy B.V., gevestigd te Renswoude en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 98721305.
2. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf en met Chickliner Consultancy een Overeenkomst aangaat of wenst aan te gaan.
3. **Partijen:** Chickliner Consultancy en Opdrachtgever gezamenlijk.
4. **Aanbod:** iedere offerte, aanbieding, prijsopgave of voorstel van Chickliner Consultancy.
5. **Overeenkomst:** iedere tussen Partijen tot stand gekomen overeenkomst, inclusief iedere wijziging, aanvulling, vervolgoopdracht, deelopdracht, nadere opdracht, bevestiging per e-mail en iedere rechtshandeling ter voorbereiding of uitvoering daarvan.
6. **Diensten:** alle door Chickliner Consultancy aangeboden en/of uitgevoerde werkzaamheden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot consultancy, advisering, procesoptimalisatie, installatie, implementatie, IT-dienstverlening, training, coaching, begeleiding, projectmanagement, ondersteuning op locatie en overige daarmee samenhangende werkzaamheden.
7. **Werkzaamheden:** alle door Chickliner Consultancy in het kader van de Overeenkomst verrichte handelingen, Diensten, leveringen, adviezen, analyses, rapportages, ontwerpen, implementaties, configuraties, instructies en overige prestaties.
8. **Meerwerk:** alle Werkzaamheden en/of prestaties die buiten de inhoud of omvang van de oorspronkelijk overeengekomen Diensten vallen.
9. **Schriftelijk:** per brief, per e-mail, via een digitaal ondertekend document, via een elektronisch akkoord of op andere duurzame gegevensdrager.
10. **Derden:** door Chickliner Consultancy of Opdrachtgever ingeschakelde derden, leveranciers, hulppersonen, onderaannemers, softwareleveranciers, transporteurs, fabrikanten, adviseurs, uitvoerende partijen of overige betrokkenen.

## **Artikel 2 - Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder Aanbod van Chickliner Consultancy, op iedere Overeenkomst tussen Partijen en op alle huidige en toekomstige Diensten, Werkzaamheden, vervolgoopdrachten, aanvullende opdrachten en rechtsverhoudingen tussen Partijen.
2. Deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op overeenkomsten met Opdrachtgevers die handelen in de uitoefening van beroep of bedrijf. Chickliner Consultancy sluit geen overeenkomsten met consumenten.
3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen en uitgesloten.
4. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig als en voor zover deze uitdrukkelijk en Schriftelijk door Chickliner Consultancy zijn aanvaard.
5. Als bepalingen uit de Overeenkomst strijdig zijn met bepalingen uit deze algemene voorwaarden, prevaleert de uitdrukkelijk Schriftelijk overeengekomen bepaling in de Overeenkomst, uitsluitend voor zover sprake is van die specifieke afwijking.
6. Als een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn, vernietigd worden of anderszins niet afdwingbaar blijken, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval een vervangende bepaling toepassen die qua inhoud en strekking zoveel mogelijk aansluit bij de oorspronkelijke bepaling.
7. Onduidelijkheden over de inhoud of uitleg van deze algemene voorwaarden, of situaties die niet uitdrukkelijk zijn geregeld, dienen te worden uitgelegd naar de inhoud, strekking en systematiek van deze algemene voorwaarden.
8. De toepasselijkheid van artikel 7:404 BW en artikel 7:407 lid 2 BW is uitdrukkelijk uitgesloten.
9. Als Chickliner Consultancy niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de betreffende bepaling niet van toepassing is of dat Chickliner Consultancy het recht verliest om in andere gevallen alsnog strikte naleving te verlangen.
10. Chickliner Consultancy is gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen. Gewijzigde voorwaarden gelden ook ten aanzien van bestaande rechtsverhoudingen vanaf 30 dagen nadat Chickliner Consultancy de gewijzigde voorwaarden aan Opdrachtgever heeft toegezonden of anderszins kenbaar heeft gemaakt, tenzij Opdrachtgever binnen die termijn Schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maakt. In geval van een tijdig bezwaar blijven de ongewijzigde voorwaarden van toepassing op de lopende Overeenkomst, tenzij Chickliner Consultancy ervoor kiest de Overeenkomst met inachtneming van een redelijke termijn op te zeggen.
11. Rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst of deze algemene voorwaarden kunnen door Opdrachtgever niet zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Chickliner Consultancy aan Derden worden overgedragen.
12. Chickliner Consultancy is gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een gelieerde onderneming of een derde in het kader van een herstructurering, overdracht van onderneming of uitbesteding van werkzaamheden.
13. Voor zover in deze algemene voorwaarden wordt verwezen naar Schriftelijk, wordt daaronder mede elektronische communicatie verstaan.



### **Artikel 3 - Aanbod en offertes**

1. Ieder Aanbod van Chickliner Consultancy is vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders is vermeld.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, is een Aanbod geldig gedurende 30 dagen na de datum van het Aanbod.
3. Een Aanbod geldt uitsluitend voor de daarin genoemde Diensten, Werkzaamheden, omvang, uitgangspunten en condities en geldt niet automatisch voor vervolgoopdrachten, aanvullende opdrachten of toekomstige opdrachten.
4. Kennelijke vergissingen, verschrijvingen, fouten in berekeningen, kennelijke omissies of schrijf-, type- of programmeerfouten in een Aanbod, brochure, website, e-mail, prijsopgave of andere uiting van Chickliner Consultancy binden Chickliner Consultancy niet.
5. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de informatie, gegevens, specificaties, wensen, eisen, tekeningen, volumes, planningen en overige uitgangspunten die door of namens Opdrachtgever aan Chickliner Consultancy zijn verstrekt en waarop het Aanbod is gebaseerd.
6. Als na het uitbrengen van het Aanbod blijkt dat de door Opdrachtgever verstrekte informatie onjuist of onvolledig is, of indien de uitvoering van de opdracht complexer, omvangrijker of anders blijkt te zijn dan op grond van die informatie redelijkerwijs mocht worden aangenomen, is Chickliner Consultancy gerechtigd het Aanbod, de planning, de tarieven en/of overige voorwaarden aan te passen.
7. Vermelde termijnen, planningen, doorlooptijden, opleverdata, implementatiedata, beschikbaarheid en andere tijdsaanduidingen in een Aanbod zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders overeengekomen. Overschrijding daarvan geeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, ontbinding of opschorting.
8. Een samengestelde prijsopgave verplicht Chickliner Consultancy niet tot het verrichten van een gedeelte van de in het Aanbod begrepen prestaties tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
9. Chickliner Consultancy is gerechtigd een opdracht zonder opgave van redenen te weigeren, in het bijzonder als de uitvoering daarvan naar het oordeel van Chickliner Consultancy niet verantwoord, niet haalbaar, niet uitvoerbaar of niet passend binnen haar expertise, planning of risicoprofiel is.

#### **Artikel 4 - Totstandkoming van de overeenkomst**

1. Een Overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever een Aanbod van Chickliner Consultancy Schriftelijk aanvaardt, dan wel zodra Chickliner Consultancy Schriftelijk of feitelijk met de uitvoering van de opdracht aanvangt.
2. Van aanvaarding is in ieder geval sprake indien Opdrachtgever:
  - a. een offerte, opdrachtbevestiging of overeenkomst ondertekent;
  - b. per e-mail of anderszins digitaal akkoord geeft;
  - c. Chickliner Consultancy verzoekt een aanvang te maken met de Werkzaamheden; of
  - d. toelaat dat Chickliner Consultancy feitelijk met de uitvoering start.
3. Een door Chickliner Consultancy verzonden opdrachtbevestiging, e-mailbevestiging of planning wordt geacht de inhoud van de Overeenkomst juist en volledig weer te geven, tenzij Opdrachtgever daartegen binnen 2 werkdagen na verzending Schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maakt.
4. Indien Opdrachtgever namens of ten behoeve van een derde handelt, staat Opdrachtgever er voor in dat hij daartoe bevoegd is. Opdrachtgever blijft in dat geval naast die derde hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen uit de Overeenkomst.
5. Iedere Overeenkomst wordt aangegaan met Chickliner Consultancy als vennootschap. De uitvoering geschiedt uitsluitend door of namens de vennootschap. Er ontstaat geen persoonlijke opdracht aan een specifieke persoon, tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders overeengekomen.
6. Mondelinge toezeggingen, afspraken, uitlatingen of aanvullingen van of namens Chickliner Consultancy binden Chickliner Consultancy slechts als en voor zover deze Schriftelijk zijn bevestigd.
7. Als meerdere Opdrachtgevers gezamenlijk een opdracht verstrekken, zijn zij ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van alle verplichtingen uit de Overeenkomst.

## **Artikel 5 - Duur van de overeenkomst**

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard, inhoud of strekking van de opdracht volgt dat sprake is van een overeenkomst voor onbepaalde tijd, of als Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk anders overeenkomen.
2. De duur van de Overeenkomst is mede afhankelijk van de tijdige en juiste medewerking van Opdrachtgever, de tijdige beschikbaarheid van benodigde informatie, systemen, locaties, materialen en personen, en ook van de inzet of prestaties van Derden.
3. Als Partijen een Overeenkomst voor onbepaalde tijd aangaan, kan deze door ieder van de Partijen Schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Als een Overeenkomst voor onbepaalde tijd wordt opgezegd zonder dat vaste aantallen uren of vaste volumes zijn overeengekomen, is Opdrachtgever gedurende de opzegtermijn het gemiddelde aantal uren, werkzaamheden en kosten verschuldigd dat in de voorafgaande 3 maanden door Chickliner Consultancy in rekening is gebracht of, bij een kortere looptijd, over de feitelijke looptijd van de Overeenkomst.
5. Als Partijen een Overeenkomst voor bepaalde tijd zijn aangegaan, eindigt deze van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen duur of na voltooiing van de overeengekomen Werkzaamheden, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
6. Tussentijdse opzegging van een Overeenkomst voor bepaalde tijd door Opdrachtgever is slechts mogelijk als Chickliner Consultancy daarmee Schriftelijk instemt of indien dwingendrechtelijk anders voortvloeit uit de wet.
7. Ingeval van tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever van een Overeenkomst voor bepaalde tijd, is Opdrachtgever gehouden tot betaling van:
  - a. alle reeds verrichte Werkzaamheden;
  - b. alle reeds gemaakte kosten en aangegane verplichtingen;
  - c. alle redelijkerwijs gereserveerde of ingeplande capaciteit die door de beëindiging komt vrij te vallen; en
  - d. de redelijke vergoeding waarop Chickliner Consultancy aanspraak kan maken gelet op de overeengekomen vergoeding, de reeds verrichte Werkzaamheden, het voordeel dat Opdrachtgever daarvan heeft en de grond van de beëindiging, met een maximum van het nog niet gefactureerde deel van de overeengekomen vergoeding.
8. Als een Overeenkomst tussentijds wordt beëindigd, blijven alle vóór de beëindiging ontstane betalingsverplichtingen en overige verplichtingen van Opdrachtgever volledig in stand.
9. Beide Partijen zijn gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, geheel of gedeeltelijk, Schriftelijk te beëindigen als de andere Partij:
  - a. in staat van faillissement wordt verklaard;
  - b. surseance van betaling aanvraagt of verkrijgt;
  - c. haar onderneming liquideert of beëindigt; of
  - d. anderszins niet langer vrijelijk over haar vermogen kan beschikken.
10. Chickliner Consultancy is gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten of te beëindigen indien Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen en, na behoorlijke ingebrekestelling voor zover vereist, nalaat die tekortkoming binnen een redelijke termijn te herstellen.
11. Beëindiging van de Overeenkomst, om welke reden dan ook, geeft Opdrachtgever geen recht op restitutie van al betaalde bedragen, tenzij uit de wet of de Overeenkomst uitdrukkelijk anders voortvloeit.

## **Artikel 6 - Uitvoering van de dienstverlening**

1. Chickliner Consultancy zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en met de zorgvuldigheid verrichten die van een redelijk bekwaam en redelijk handelend vakgenoot mag worden verwacht.
2. Alle Diensten en Werkzaamheden van Chickliner Consultancy worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk is overeengekomen dat sprake is van een resultaatsverbintenis en het betreffende resultaat voldoende bepaalbaar is omschreven.
3. Chickliner Consultancy is gerechtigd de wijze waarop de Diensten worden uitgevoerd naar eigen inzicht te bepalen, met inachtneming van de overeengekomen doelstellingen en de gerechtvaardigde belangen van Opdrachtgever.
4. Chickliner Consultancy is gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk door Derden te laten uitvoeren, zonder dat daarvoor voorafgaande toestemming van Opdrachtgever is vereist.
5. Chickliner Consultancy is gerechtigd de uitvoering van de Werkzaamheden in fasen uit te voeren en afzonderlijk te factureren.
6. Door Chickliner Consultancy opgegeven of tussen Partijen besproken termijnen voor uitvoering, oplevering, implementatie, training, ondersteuning of afronding zijn steeds indicatief, tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders is overeengekomen.
7. Overschrijding van een termijn brengt Chickliner Consultancy niet van rechtswege in verzuim. Verzuim treedt slechts in nadat Opdrachtgever Chickliner Consultancy Schriftelijk in gebreke heeft gesteld en daarbij een redelijke nadere termijn voor nakoming heeft gesteld, waarna Chickliner Consultancy ook binnen die nadere termijn niet nakomt.
8. Als de uitvoering van de Overeenkomst wordt vertraagd door omstandigheden die niet aan Chickliner Consultancy kunnen worden toegerekend, waaronder begrepen vertraging door Opdrachtgever of Derden, heeft Chickliner Consultancy recht op verlenging van de uitvoeringstermijn en vergoeding van de daaruit voortvloeiende extra kosten.
9. Chickliner Consultancy is niet gehouden aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen als die aanwijzingen de inhoud, omvang, kwaliteit, planning, veiligheid of werkbaarheid van de Diensten nadelig beïnvloeden of wijzigen. In dat geval is Chickliner Consultancy gerechtigd de aanwijzingen naast zich neer te leggen, de uitvoering op te schorten of de opdracht slechts uit te voeren nadat Partijen nadere afspraken hebben gemaakt.
10. Chickliner Consultancy is gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten zolang Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen voldoet, waaronder begrepen de verplichting tot tijdige verstrekking van informatie, toegang, goedkeuringen, materialen, systemen, medewerking en betalingen.
11. Als tijdens de uitvoering blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst aanvullende voorzieningen, aanvullende inzet, aangepaste werkwijzen of extra Werkzaamheden nodig zijn, is Chickliner Consultancy gerechtigd de Overeenkomst dienovereenkomstig uit te voeren en de daarmee gemoeide kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
12. Werkzaamheden die buiten de overeengekomen scope vallen, maar die Chickliner Consultancy uitvoert in aansluiting op de Overeenkomst of op verzoek van Opdrachtgever, worden geacht onder de Overeenkomst te vallen en als Meerwerk te worden verricht.

## **Artikel 7 - Verplichtingen van opdrachtgever**

1. Opdrachtgever zal alle gegevens, informatie, documenten, instructies, planningen, specificaties, wachtwoorden, toegangsrechten, contactpersonen, werkplekken, systemen, faciliteiten en overige benodigdheden die Chickliner Consultancy voor de uitvoering van de Overeenkomst nodig heeft tijdig, volledig, correct en in de door Chickliner Consultancy gewenste vorm ter beschikking stellen.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en actualiteit van alle door of namens hem verstrekte informatie en gegevens, ook als deze afkomstig zijn van Derden.
3. Opdrachtgever staat in voor de tijdige beschikbaarheid en bereikbaarheid van zijn medewerkers, vertegenwoordigers, hulppersonen, locaties, systemen en Derden voor zover deze voor de uitvoering van de Overeenkomst nodig zijn.
4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig nemen van beslissingen en het tijdig geven van goedkeuringen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.
5. Als de Werkzaamheden plaatsvinden op locatie van Opdrachtgever of op een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor een veilige, deugdelijke en voor de uitvoering geschikte werkomgeving, alsmede voor alle redelijkerwijs benodigde voorzieningen.
6. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de naleving van alle op de locatie toepasselijke veiligheids-, hygiëne-, biosecurity-, toegangs-, arbeidsomstandigheden- en bedrijfsvoorschriften en zal Chickliner Consultancy daarover voorafgaand aan de Werkzaamheden volledig informeren.
7. Opdrachtgever staat ervoor in dat alle vereiste toestemmingen, licenties, vergunningen, autorisaties, rechten van gebruik en interne of externe goedkeuringen die nodig zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst tijdig zijn verkregen.
8. Opdrachtgever draagt zelf verantwoordelijkheid voor de keuze, het gebruik, de inrichting en de geschiktheid van zijn eigen systemen, infrastructuur, processen, software, hardware, apparatuur, locaties en bedrijfsvoering, tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders is overeengekomen.
9. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het maken en controleren van back-ups, het beveiligen van gegevens, het beperken van toegangsrechten, het treffen van continuïteitsmaatregelen en het voorkomen van verlies van data of bedrijfsinformatie, tenzij Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk anders zijn overeengekomen.
10. Indien Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet volledig voldoet aan zijn verplichtingen, komen alle daaruit voortvloeiende gevolgen, waaronder vertraging, inefficiëntie, extra Werkzaamheden, extra kosten en schade, volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever.
11. Chickliner Consultancy is gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten zolang Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding.
12. Indien Opdrachtgever in strijd handelt met zijn verplichtingen uit dit artikel, is Chickliner Consultancy gerechtigd de daardoor ontstane extra kosten, schade en Meerwerk bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
13. Opdrachtgever garandeert dat hij, en ook zijn uiteindelijke belanghebbenden (UBO's) en de partijen in zijn logistieke keten waarvoor het advies is bestemd, niet onderworpen zijn aan internationale sancties of exportbeperkingen. Opdrachtgever vrijwaart Chickliner Consultancy voor enige schade of boetes voortvloeiend uit de schending van toepasselijke sanctiewetgeving door Opdrachtgever.

## **Artikel 8 - Advisering en consultancy**

1. De door Chickliner Consultancy verstrekte adviezen, analyses, rapportages, aanbevelingen, plannen, ontwerpen, berekeningen, prognoses, werkwijzen, concepten en overige consultancy-output zijn gebaseerd op de informatie die door of namens Opdrachtgever is verstrekt en op de feiten en omstandigheden zoals die Chickliner Consultancy bekend zijn ten tijde van de uitvoering.
2. Adviezen en consultancy van Chickliner Consultancy zijn uitsluitend bestemd voor Opdrachtgever en uitsluitend voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt, tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders is overeengekomen, geven adviezen van Chickliner Consultancy geen garantie op een bepaald commercieel, financieel, technisch, operationeel, logistiek, juridisch of kwalitatief resultaat.
4. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de beoordeling van de bruikbaarheid en geschiktheid van adviezen en voor de wijze waarop adviezen, aanbevelingen of voorstellen al dan niet worden opgevolgd of geïmplementeerd.
5. Als adviezen of aanbevelingen betrekking hebben op processen, transportcondities, logistieke ketens, operationele werkwijzen, productontwikkeling, kwaliteitsverbetering, materieel, IT, software, regelgeving of samenwerking met Derden, blijft het uiteindelijke resultaat mede afhankelijk van externe factoren waarop Chickliner Consultancy geen doorslaggevende invloed heeft.
6. Tot die externe factoren behoren in ieder geval, maar niet uitsluitend, de kwaliteit van input van Opdrachtgever, de feitelijke uitvoering door Opdrachtgever of Derden, beschikbare middelen, personele inzet, technische omstandigheden, marktomstandigheden, transportomstandigheden, producteigenschappen, dierenwelzijns- en hygiëne-eisen, overheidsmaatregelen, regelgeving en prestaties van software of andere systemen van Derden.
7. Chickliner Consultancy is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit beslissingen van Opdrachtgever die zijn genomen naar aanleiding van door Chickliner Consultancy verstrekte adviezen, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Chickliner Consultancy.
8. Opdrachtgever zal adviezen, rapportages en overige consultancy-output van Chickliner Consultancy niet zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Chickliner Consultancy aan Derden verstrekken, openbaar maken, reproduceren of voor andere doeleinden gebruiken dan waarvoor deze zijn verstrekt, behoudens voor zover dat redelijkerwijs noodzakelijk is binnen de eigen organisatie van Opdrachtgever of met specifieke ketenpartners, zoals transporteurs of leveranciers, voor zover dat redelijkerwijs noodzakelijk is voor de implementatie van het door Chickliner Consultancy verstrekte advies en Opdrachtgever deze derden vooraf een ten minste gelijkwaardige geheimhoudingsplicht oplegt.

**Artikel 9 - Installatie, optimalisatie van processen en IT-dienstverlening**

1. Als en voor zover Partijen zijn overeengekomen dat Chickliner Consultancy werkzaamheden verricht op het gebied van installatie, implementatie, configuratie, optimalisatie van processen, automatisering, IT-dienstverlening, software-ondersteuning, systeeminrichting of aanverwante werkzaamheden, gelden de bepalingen van dit artikel aanvullend.
2. Chickliner Consultancy verricht dergelijke Werkzaamheden uitsluitend op basis van een inspanningsverbintenis en geeft geen garantie op foutloze werking, ononderbroken beschikbaarheid, volledige compatibiliteit, beveiliging, rendement, prestatieverbetering of geschiktheid voor een specifiek doel, tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat Chickliner Consultancy tijdig beschikt over alle benodigde systemen, omgevingen, toegang, autorisaties, licenties, accounts, koppelingen, apparatuur, technische informatie, documentatie en contactpersonen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Werkzaamheden.
4. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij gerechtigd is Chickliner Consultancy toegang te verlenen tot de betreffende systemen, software, accounts, data, locaties en infrastructuur en vrijwaart Chickliner Consultancy voor aanspraken van Derden ter zake.
5. Als de uitvoering van de Werkzaamheden tijdelijke verstoring, tijdelijke verminderde beschikbaarheid, wijzigingen in processen, wijzigingen in instellingen, wijziging van werkmethoden, tijdelijke uitval of risico op dataverlies met zich brengt, komt dat in beginsel voor rekening en risico van Opdrachtgever, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Chickliner Consultancy.
6. Chickliner Consultancy is niet verantwoordelijk voor gebreken, storingen, beperkingen, beveiligingsincidenten, incompatibiliteit, vertragingen, wijzigingen of uitval die hun oorzaak vinden in software, hardware, systemen, cloudomgevingen, netwerken, databronnen, apparatuur of diensten van Derden.
7. Tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders overeengekomen, is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor het testen van gewijzigde processen, systemen, software en instellingen, en ook voor acceptatie, gebruikersnaam en controle op juist functioneren.
8. Chickliner Consultancy is gerechtigd aanbevelingen te doen over aanpassingen in processen, systemen, software, instellingen, toegangsrechten, veiligheidsmaatregelen of werkwijzen. Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor de beslissing om dergelijke aanbevelingen al dan niet op te volgen.
9. Voor zover Chickliner Consultancy ondersteuning verleent bij implementatie of optimalisatie van processen, blijft Opdrachtgever verantwoordelijk voor de interne organisatie, personele inzet, interne besluitvorming, uitvoering in de praktijk en borging van de gewijzigde werkwijze.
10. Als voor de uitvoering van de Werkzaamheden producten, software, licenties, materialen of diensten van Derden nodig zijn, gelden voor die producten, software, licenties, materialen of diensten tevens de voorwaarden van de betreffende Derde. Chickliner Consultancy staat niet in voor de inhoud of afdwingbaarheid daarvan.
11. Tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders overeengekomen, rust op Chickliner Consultancy geen verplichting tot het verrichten van structureel beheer, monitoring, updates, onderhoud, support buiten kantooruren, storingsdienst, responstijden of servicelevels.
12. Werkzaamheden die worden verricht naar aanleiding van aanvullende wensen, gewijzigde omstandigheden, storingen buiten de overeengekomen scope of wensen tot verdere optimalisatie gelden als Meerwerk.

**Artikel 10 - Training, coaching en begeleiding**

1. Als Chickliner Consultancy trainingen, workshops, instructies, coaching sessies, begeleidingstrajecten of andere vormen van kennisoverdracht verzorgt, zijn deze uitsluitend gericht op het ondersteunen van Opdrachtgever en/of diens medewerkers binnen de kaders van de Overeenkomst.
2. Tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders is overeengekomen, geven trainingen, coaching en begeleiding geen garantie op het behalen van een bepaald leerresultaat, certificering, kwaliteitsniveau, prestatieniveau, nalevingsniveau of operationeel resultaat.
3. Chickliner Consultancy is gerechtigd de inhoud, opzet, volgorde, locatie, duur, planning en wijze van uitvoering van trainingen, coaching en begeleiding aan te passen als dit naar haar oordeel nodig is voor een goede uitvoering.
4. Opdrachtgever staat in voor de beschikbaarheid, aanwezigheid, geschiktheid en actieve medewerking van de deelnemers.
5. Als deelnemers niet of niet volledig deelnemen, onvoldoende voorbereid zijn of de gegeven instructies niet opvolgen, komt het uitblijven van enig resultaat volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever.
6. Opdrachtgever zal voorafgaand aan de training, coaching of begeleiding alle relevante informatie verstrekken over de leerdoelen, de werkomgeving, de processen, de veiligheidsomstandigheden, de betrokken functies en eventuele bijzondere omstandigheden die van belang kunnen zijn.
7. Trainingsmateriaal, handleidingen, presentaties, schema's, protocollen, instructies en overige door Chickliner Consultancy ter beschikking gestelde materialen blijven eigendom van Chickliner Consultancy, tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders is overeengekomen.
8. Opdrachtgever is niet gerechtigd om zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Chickliner Consultancy trainingsmateriaal of inhoud van trainingen te verveelvoudigen, openbaar te maken, commercieel te gebruiken, te bewerken of aan Derden ter beschikking te stellen.
9. Als een training, coaching sessie of begeleidingsmoment op verzoek van Opdrachtgever wordt verplaatst, geannuleerd of onderbroken, is Chickliner Consultancy gerechtigd de daarmee gemoeide kosten, reeds gereserveerde tijd en eventuele voorbereidingskosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

**Artikel 11 - Projectmanagement en uitvoering op locatie**

1. Als Chickliner Consultancy werkzaamheden verricht in het kader van projectmanagement, coördinatie, begeleiding, afstemming tussen Partijen en Derden of uitvoering op locatie, zijn de bepalingen van dit artikel aanvullend van toepassing.
2. Tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders overeengekomen, beperkt de rol van Chickliner Consultancy zich tot advisering, begeleiding, coördinatie en ondersteuning. Chickliner Consultancy is niet verantwoordelijk voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden door Opdrachtgever of Derden.
3. Als Chickliner Consultancy in het kader van projectmanagement betrokken is bij de selectie, beoordeling, afstemming of communicatie met Derden, staat Chickliner Consultancy niet in voor de prestaties, producten, leveringen, termijnen, prijzen, garanties of tekortkomingen van die Derden.
4. Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor het aangaan, beoordelen en beheren van overeenkomsten met Derden, tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders is overeengekomen.
5. Als werkzaamheden op locatie worden verricht, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor tijdige toegang tot de locatie en voor alle benodigde faciliteiten, voorzieningen, veiligheidsmaatregelen, toestemmingen en instructies.
6. Chickliner Consultancy is gerechtigd werkzaamheden op locatie te weigeren, te onderbreken of op te schorten als naar haar oordeel sprake is van onveilige, ongezonde, onhygiënische, ontoegankelijke of anderszins onwerkbaar omstandigheden.
7. Wachtijd, vertraging, extra reizen, vergeefse voorrijkosten, omrijdkosten, extra voorbereidingstijd en andere extra kosten als gevolg van omstandigheden op locatie of aan de zijde van Opdrachtgever komen voor rekening van Opdrachtgever.
8. Indien Chickliner Consultancy namens Opdrachtgever contacten onderhoudt met Derden, overheden, vervoerders, leveranciers, uitvoerende partijen of andere betrokkenen, geschiedt dit uitsluitend als ondersteuning en zonder dat Chickliner Consultancy daarmee zelfstandige verantwoordelijkheid aanvaardt voor de inhoud, juistheid of uitkomst van die contacten, tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders is overeengekomen.
9. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor alle bedrijfsbeslissingen, operationele keuzes, plannings, implementaties en instructies aan eigen medewerkers of Derden.

## **Artikel 12 - Meerwerk en wijzigingen**

1. Als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat wijziging van de inhoud, omvang, planning, aanpak of uitvoeringswijze van de Werkzaamheden nodig of wenselijk is, treden Partijen daarover in overleg. Chickliner Consultancy is in dat geval gerechtigd de Overeenkomst dienovereenkomstig aan te passen.
2. Chickliner Consultancy is gerechtigd werkzaamheden die voortvloeien uit gewijzigde inzichten, aanvullende wensen van Opdrachtgever, aanvullende instructies, gewijzigde omstandigheden, onvoorziene complicaties, aanvullende informatieverzoeken of vertragingen aan de zijde van Opdrachtgever of Derden als Meerwerk in rekening te brengen.
3. Als Meerwerk worden in ieder geval aangemerkt:
  - a. werkzaamheden buiten de overeengekomen scope;
  - b. extra besprekingen, afstemming of begeleiding;
  - c. extra analyses, rapportages of herzieningen;
  - d. aanvullende implementaties, configuraties of optimalisaties;
  - e. aanvullende locatiebezoeken, trainingen of instructiemomenten; en
  - f. werkzaamheden die voortvloeien uit onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever.
4. Chickliner Consultancy zal Meerwerk zoveel mogelijk vooraf melden. Het ontbreken van een voorafgaande mededeling laat onverlet dat redelijkerwijs verricht Meerwerk door Opdrachtgever moet worden vergoed.
5. Meerwerk wordt verricht tegen de gebruikelijke of overeengekomen tarieven van Chickliner Consultancy en, bij gebreke daarvan, tegen de op dat moment door Chickliner Consultancy gehanteerde tarieven.
6. Wijzigingen in de Overeenkomst kunnen invloed hebben op de planning, doorlooptijd, beschikbaarheid van capaciteit, volgorde van uitvoering en de overeengekomen prijs. Chickliner Consultancy is voor dergelijke gevolgen niet aansprakelijk.
7. Indien Opdrachtgever verzoekt om wijziging, aanvulling, uitbreiding of versnelling van de Werkzaamheden, is Chickliner Consultancy gerechtigd de uitvoering daarvan te weigeren als dit naar haar oordeel niet uitvoerbaar of niet verantwoord is.

**Artikel 13 - Tarieven, urenregistratie en kosten**

1. Alle door Chickliner Consultancy gehanteerde tarieven en prijzen zijn in euro's en exclusief omzetbelasting en overige heffingen van overheidswege, tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders overeengekomen, worden de Werkzaamheden door Chickliner Consultancy verricht op basis van nacalculatie tegen het overeengekomen uurtarief of, bij gebreke daarvan, tegen het op dat moment geldende gebruikelijke tarief van Chickliner Consultancy.
3. Chickliner Consultancy is gerechtigd om gewerkte uren, dagdelen, voorbereidingsuren, reistijd, reiskosten, overleg, afstemming, wachttijd, analyse, rapportage, implementatie, ondersteuning, begeleiding en overige in redelijkheid verrichte Werkzaamheden in rekening te brengen.
4. De door Chickliner Consultancy gevoerde urenregistratie, administratie, planningsgegevens, digitale registraties, e-mailcorrespondentie en andere bedrijfsgegevens strekken tot bewijs van de verrichte Werkzaamheden en de bestede tijd, met uitzondering van door Opdrachtgever te leveren tegenbewijs.
5. Als voor de Overeenkomst geen vaste omvang van de Werkzaamheden is afgesproken, worden de door Chickliner Consultancy daadwerkelijk bestede uren en gemaakte kosten in rekening gebracht.
6. Reiskosten, reistijd, verblijfskosten, parkeerkosten, tol-, transport-, verzend-, keurings-, inspectie-, test-, licentie-, materiaal-, inkoop- en overige aan de uitvoering verbonden kosten komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders is overeengekomen.
7. Tenzij Partijen Schriftelijk een afwijkende regeling zijn overeengekomen, is Chickliner Consultancy gerechtigd reistijd in rekening te brengen tegen het overeengekomen uurtarief of tegen een afzonderlijk overeengekomen reistijdtarief.
8. Kosten van Derden die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst door of namens Chickliner Consultancy worden ingeschakeld, worden afzonderlijk aan Opdrachtgever doorbelast, al dan niet vermeerderd met een opslag voor coördinatie en administratie, tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders is overeengekomen.
9. Als Partijen een vaste prijs zijn overeengekomen, geldt deze uitsluitend voor de uitdrukkelijk overeengekomen scope en uitgangspunten. Meerwerk en afwijkingen van die uitgangspunten mogen aanvullend in rekening worden gebracht.
10. Chickliner Consultancy is gerechtigd om voor aanvang van de Werkzaamheden een voorschot, aanbetaling, depot of vooruitbetaling te verlangen. Zolang dit voorschot niet is ontvangen, is Chickliner Consultancy niet gehouden met de uitvoering aan te vangen.
11. Chickliner Consultancy is gerechtigd haar tarieven en prijzen periodiek aan te passen. Bij een duurovereenkomst of een overeenkomst voor onbepaalde tijd is Chickliner Consultancy gerechtigd tarieven ten minste eenmaal per kalenderjaar te indexeren en daarnaast te verhogen als kostprijsverhogende omstandigheden daartoe aanleiding geven.
12. Als na het sluiten van de Overeenkomst sprake is van verhoging van lonen, sociale lasten, prijzen van materialen, software, licenties, diensten van Derden, energie, transport, verblijf, belastingen of andere kostprijsbepalende factoren, is Chickliner Consultancy gerechtigd deze verhogingen aan Opdrachtgever door te berekenen.
13. Bezwaren tegen urenregistraties, kostenopgaven of tariefberekeningen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd aan Chickliner Consultancy kenbaar te worden gemaakt. Ontvangt Chickliner Consultancy binnen deze termijn geen bezwaar, dan gaat Chickliner Consultancy ervan uit dat de uren, kosten en tarieven juist zijn en door Opdrachtgever zijn aanvaard.



## **Artikel 14 - Facturatie en betaling**

1. Chickliner Consultancy is gerechtigd periodiek, tussentijds, vooraf, per fase, na voltooiing van een onderdeel of na afronding van de Werkzaamheden te factureren.
2. Tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders overeengekomen, bedraagt de betalingstermijn 14 dagen na factuurdatum.
3. Betaling dient te geschieden in euro's, zonder korting, opschorting, inhouding of verrekening, op het door Chickliner Consultancy aangewezen bankrekeningnummer.
4. Alle betalingen door Opdrachtgever dienen netto te geschieden, vrij van inhoudingen, verrekeningen, bankkosten, kosten van correspondentbanken, transferkosten, valutakosten of andere inhoudingen of kosten. Indien Opdrachtgever op grond van toepasselijke wet- of regelgeving gehouden is een inhouding of aftrek toe te passen, zal Opdrachtgever een zodanig aanvullend bedrag betalen dat Chickliner Consultancy netto het volledige bedrag ontvangt waarop zij zonder die inhouding of aftrek aanspraak zou hebben gehad.
5. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken eerst in mindering op verschuldigde kosten, vervolgens op verschenen rente en vervolgens op de oudste openstaande hoofdsom, ongeacht een eventuele afwijkende aanwijzing van Opdrachtgever.
6. Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist.
7. Vanaf de vervaldatum van de factuur is Opdrachtgever wettelijke handelsrente verschuldigd over het openstaande bedrag tot aan de dag van volledige betaling.
8. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten die Chickliner Consultancy maakt om betaling te verkrijgen, komen voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten worden vastgesteld op 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 250, onverminderd het recht van Chickliner Consultancy om de daadwerkelijk gemaakte hogere kosten te vorderen als deze redelijk zijn.
9. Indien Opdrachtgever in verzuim is met enige betaling, is Chickliner Consultancy gerechtigd al haar verplichtingen richting Opdrachtgever op te schorten en worden alle bestaande en toekomstige vorderingen van Chickliner Consultancy op Opdrachtgever onmiddellijk en volledig opeisbaar.
10. Chickliner Consultancy is gerechtigd van Opdrachtgever zekerheid te verlangen voor de nakoming van diens betalingsverplichtingen. Indien Opdrachtgever die zekerheid niet tijdig verstrekt, is Chickliner Consultancy gerechtigd haar Werkzaamheden op te schorten of de Overeenkomst te beëindigen, onverminderd haar overige rechten.
11. Chickliner Consultancy is bij internationale opdrachten, opdrachten met verhoogd krediet- of executierisico of opdrachten buiten Nederland gerechtigd gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling, betaling in termijnen, milestone-betaling, bankgarantie, concerngarantie, letter of credit of andere zekerheid te verlangen alvorens zij tot uitvoering overgaat of de uitvoering voortzet.
12. Klachten of bezwaren tegen een factuur schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
13. Indien Opdrachtgever meent dat een factuur onjuist is, dient hij dit binnen 14 dagen na factuurdatum Schriftelijk en gemotiveerd aan Chickliner Consultancy kenbaar te maken. Na verloop van die termijn vervalt het recht om tegen de factuur bezwaar te maken.

### **Artikel 15 - Opschorting en ontbinding**

1. Chickliner Consultancy is gerechtigd de nakoming van al haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten indien Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van enige verplichting uit de Overeenkomst of deze algemene voorwaarden, waaronder begrepen niet-tijdige betaling, niet-tijdige medewerking, het niet verstrekken van informatie of het niet verschaffen van toegang.
2. Chickliner Consultancy is eveneens gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden of te beëindigen indien Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt en, voor zover vereist, nalaat deze tekortkoming binnen een redelijke termijn na Schriftelijke ingebrekestelling te herstellen.
3. Voor zover de wet dit toelaat, is Chickliner Consultancy gerechtigd de Overeenkomst zonder ingebrekestelling en met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te beëindigen indien:
  - a. Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard of faillissement aanvraagt;
  - b. aan Opdrachtgever surseance van betaling wordt verleend of daarom wordt verzocht;
  - c. ten laste van Opdrachtgever beslag wordt gelegd dat niet binnen redelijke termijn wordt opgeheven;
  - d. de onderneming van Opdrachtgever wordt geliquideerd, beëindigd of overgedragen;
  - e. Chickliner Consultancy gegronde vrees heeft dat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen; of
  - f. Opdrachtgever weigert de door Chickliner Consultancy verlangde zekerheid te stellen.
4. Als Chickliner Consultancy de uitvoering van de Overeenkomst opschort of de Overeenkomst beëindigt, is zij niet gehouden tot enige schadevergoeding of restitutie.
5. Opschorting of beëindiging van de Overeenkomst laat alle al ontstane betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet. Opdrachtgever blijft in ieder geval gehouden tot betaling van al verrichte Werkzaamheden, gemaakte kosten, gereserveerde capaciteit en Meerwerk.
6. Chickliner Consultancy is gerechtigd alle door haar in het kader van de Overeenkomst onder zich gehouden zaken, documenten, gegevens, bestanden, materialen en resultaten van Werkzaamheden onder zich te houden totdat Opdrachtgever volledig aan al zijn verplichtingen heeft voldaan, voor zover de wet dit toelaat.
7. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleert, uitstelt, bevriest of de uitvoering daarvan feitelijk onmogelijk maakt, is Chickliner Consultancy gerechtigd de daaruit voortvloeiende schade, kosten en gereserveerde capaciteit bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

**Artikel 16 - Overmacht**

1. Chickliner Consultancy is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien zij daartoe wordt verhinderd als gevolg van overmacht.
2. Onder overmacht aan de zijde van Chickliner Consultancy wordt verstaan iedere van de wil van Chickliner Consultancy onafhankelijke omstandigheid, voorzien of onvoorzien, waardoor nakoming van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk redelijkerwijs niet van Chickliner Consultancy kan worden verlangd.
3. Onder overmacht wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan: ziekte of uitval van personeel of ingeschakelde hulppersonen, storingen in transport, verkeer of logistiek, vertragingen of tekortkomingen van Derden, storingen in software, hardware, internet, cloud- of telecommunicatiediensten, uitval van nutsvoorzieningen, cyberincidenten, brand, waterschade, ongevallen, epidemieën, pandemieën, dierziekte-uitbraken, quarantainemaatregelen, bio security-maatregelen, export- of importbeperkingen, sanctiemaatregelen, overheidsmaatregelen, stakingen, weersomstandigheden en overige buiten de macht van Chickliner Consultancy gelegen omstandigheden.
4. In geval van overmacht is Chickliner Consultancy gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten voor de duur van de overmacht situatie.
5. Als de overmacht situatie langer duurt dan 60 dagen, zijn beide Partijen gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk Schriftelijk te beëindigen, zonder dat daaruit enige verplichting tot schadevergoeding voortvloeit.
6. Als Chickliner Consultancy ten tijde van het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of nog gedeeltelijk kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde of uitvoerbare gedeelte afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden die factuur te voldoen alsof het een afzonderlijke overeenkomst betreft.
7. Overmacht aan de zijde van Opdrachtgever laat diens betalingsverplichtingen voor al verrichte Werkzaamheden, gemaakte kosten en gereserveerde capaciteit onverlet.
8. Valutarestricties, deviezenmaatregelen, beperkingen in het internationale betalingsverkeer, vertragingen in bankverkeer, interne goedkeuringsprocedures, liquiditeitsproblemen of vergelijkbare omstandigheden aan de zijde van Opdrachtgever of diens bankrelatie gelden niet als overmacht en schorten de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever niet op.

**Artikel 17 - Intellectueel eigendom**

1. Alle intellectuele eigendomsrechten en daarmee verwante rechten met betrekking tot door Chickliner Consultancy opgestelde of ter beschikking gestelde offertes, adviezen, analyses, rapportages, tekeningen, ontwerpen, concepten, methoden, werkwijzen, modellen, software, configuraties, koppelingen, documenten, trainingsmaterialen, presentaties, protocollen, formats, berekeningen, datasets, databestanden, knowhow en overige resultaten van de Werkzaamheden berusten uitsluitend bij Chickliner Consultancy of haar licentiegevers.
2. De Overeenkomst strekt niet tot overdracht van intellectuele eigendomsrechten, tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Voor zover in het kader van de Overeenkomst enig resultaat van de Werkzaamheden aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, verkrijgt Opdrachtgever uitsluitend een niet-exclusief, niet-overdraagbaar, niet-verpandbaar en niet-sublicentieerbaar gebruiksrecht voor eigen intern gebruik, en uitsluitend voor het doel waarvoor het betreffende resultaat ter beschikking is gesteld.
4. Opdrachtgever is niet gerechtigd zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Chickliner Consultancy enige door Chickliner Consultancy ter beschikking gestelde of ontwikkelde materialen, documenten, software, methoden, analyses, rapportages, trainingsmaterialen of andere resultaten van de Werkzaamheden te verveelvoudigen, openbaar te maken, wijzigen, bewerken, door te leveren, exploiteren, ter beschikking te stellen aan Derden of anderszins buiten de eigen organisatie te gebruiken.
5. Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding over auteursrechten, merken, handelsnamen, databankrechten of andere rechten van intellectuele eigendom van Chickliner Consultancy of haar licentiegevers te verwijderen of te wijzigen.
6. Indien Opdrachtgever materialen, gegevens, software, documentatie of andere zaken aan Chickliner Consultancy verstrekt voor gebruik bij de uitvoering van de Overeenkomst, staat Opdrachtgever ervoor in dat het gebruik daarvan geen inbreuk maakt op rechten van Derden. Opdrachtgever vrijwaart Chickliner Consultancy volledig voor alle aanspraken van Derden dienaangaande.
7. Chickliner Consultancy is gerechtigd de bij de uitvoering van de Overeenkomst opgedane kennis, ervaring, inzichten, ideeën, methoden en generieke knowhow vrij te gebruiken voor andere opdrachten, mits daarbij geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever wordt openbaar gemaakt.
8. Indien Opdrachtgever handelt in strijd met dit artikel, verbeurt hij aan Chickliner Consultancy zonder nadere ingebrekestelling een onmiddellijk opeisbare boete van € 10.000 per overtreding en € 1.000 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, met een maximum van € 50.000 per samenhangende overtreding, onverminderd het recht van Chickliner Consultancy op aanvullende schadevergoeding voor zover de werkelijke schade hoger is.

**Artikel 18 - Geheimhouding**

1. Partijen zijn verplicht tot strikte geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.
2. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan alle informatie waarvan de ontvangende Partij weet of redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze vertrouwelijk is, waaronder in ieder geval, maar niet uitsluitend, begrepen bedrijfsinformatie, klantinformatie, commerciële informatie, prijsafspraken, offertes, rapportages, analyses, adviezen, tekeningen, plannen, data, software, processen, protocollen, wachtwoorden, technische informatie, operationele informatie, logistieke informatie en informatie over bedrijfsvoering.
3. Opdrachtgever zal de door Chickliner Consultancy verstrekte adviezen, rapportages, analyses, concepten, trainingsmaterialen, modellen, methodes en overige resultaten van de Werkzaamheden vertrouwelijk behandelen en uitsluitend intern delen met medewerkers of ingeschakelde adviseurs die daarvan noodzakelijkerwijs kennis moeten nemen in verband met de uitvoering van de Overeenkomst, of met specifieke ketenpartners, zoals transporteurs of leveranciers, voor zover dat redelijkerwijs noodzakelijk is voor de implementatie van het door Chickliner Consultancy verstrekte advies, mits Opdrachtgever deze derden vooraf een ten minste gelijkwaardige geheimhoudingsplicht oplegt.
4. Het is Opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Chickliner Consultancy enige vertrouwelijke informatie van Chickliner Consultancy aan Derden te verstrekken, openbaar te maken of anderszins buiten de eigen organisatie te gebruiken, tenzij daartoe een wettelijke verplichting bestaat.
5. Als een Partij op grond van de wet, een rechterlijk bevel of een bindende aanwijzing van een bevoegde instantie verplicht is vertrouwelijke informatie openbaar te maken, zal zij de andere Partij daarvan, voor zover rechtens toegestaan, voorafgaand Schriftelijk informeren.
6. Partijen zullen alle redelijke maatregelen treffen om vertrouwelijke informatie te beschermen tegen verlies, ongeautoriseerde toegang, ongeautoriseerd gebruik of ongeautoriseerde openbaarmaking.
7. De geheimhoudingsverplichting geldt zowel gedurende de looptijd van de Overeenkomst als gedurende een periode van 5 jaar na beëindiging daarvan, tenzij de aard van de informatie meebrengt dat een langere geheimhoudingsduur geldt.
8. Partijen leggen de in dit artikel opgenomen geheimhoudingsverplichtingen ook op aan hun medewerkers, bestuurders, hulppersonen en ingeschakelde Derden voor zover deze toegang hebben tot vertrouwelijke informatie.
9. Indien Opdrachtgever handelt in strijd met dit artikel, verbeurt hij aan Chickliner Consultancy zonder nadere ingebrekestelling een onmiddellijk opeisbare boete van € 10.000 per overtreding en € 1.000 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, met een maximum van € 50.000 per samenhangende overtreding, onverminderd het recht van Chickliner Consultancy op aanvullende schadevergoeding voor zover de werkelijke schade hoger is.

## **Artikel 19 - Privacy en gegevensverwerking**

1. Voor zover Chickliner Consultancy bij de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt, zal zij daarbij handelen in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming.
2. Partijen kwalificeren in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst in beginsel ieder als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Als en voor zover Chickliner Consultancy in een specifiek geval uitsluitend ten behoeve van en onder instructie van Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt, zullen Partijen daartoe een afzonderlijke verwerkersovereenkomst sluiten.
3. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij gerechtigd is persoonsgegevens, data en overige informatie aan Chickliner Consultancy te verstrekken en dat de verwerking daarvan in het kader van de Overeenkomst rechtmatig is.
4. Opdrachtgever vrijwaart Chickliner Consultancy voor alle aanspraken van Derden, waaronder betrokkenen en toezichthouders, die verband houden met het door Opdrachtgever onrechtmatig verstrekken of laten verwerken van persoonsgegevens, data of overige informatie.
5. Voor zover in een concreet geval een verwerkersovereenkomst is vereist en deze, ondanks een verzoek daartoe van Chickliner Consultancy, niet tot stand komt, is Chickliner Consultancy gerechtigd de betreffende verwerking op te schorten.
6. Tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders is overeengekomen, is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor het informeren van betrokkenen, het vaststellen van een rechtsgeldige verwerkingsgrondslag, het voldoen aan informatieverplichtingen, het afhandelen van verzoeken van betrokkenen en, voor zover deze verplichtingen op hem rusten, het melden van datalekken aan bevoegde instanties en betrokkenen.
7. Chickliner Consultancy treft, gelet op de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, de aard van de verwerkingen en de gevoeligheid van de gegevens, passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Chickliner Consultancy geeft ter zake echter geen absolute garantie.
8. Als zich bij Chickliner Consultancy een inbreuk in verband met persoonsgegevens voordoet die betrekking heeft op gegevens van Opdrachtgever, zal Chickliner Consultancy Opdrachtgever daarvan binnen redelijke termijn informeren, voor zover dat naar haar oordeel relevant is voor de nakoming van wettelijke verplichtingen van Opdrachtgever.
9. Tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders is overeengekomen, is Chickliner Consultancy niet verplicht persoonsgegevens of andere data langer te bewaren dan noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst, de administratieve afwikkeling daarvan of op grond van een wettelijke bewaarplicht.

## **Artikel 20 - Klachten**

1. Opdrachtgever is verplicht klachten over de uitvoering van de Overeenkomst, verrichte Werkzaamheden, geleverde Diensten, rapportages, adviezen, trainingen, implementaties of andere prestaties van Chickliner Consultancy zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 20 kalenderdagen nadat Opdrachtgever de gestelde tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, Schriftelijk en gemotiveerd aan Chickliner Consultancy kenbaar te maken.
2. Klachten over facturen, urenregistraties, kostenopgaven of tariefberekeningen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum Schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend, bij gebreke waarvan deze geacht worden te zijn aanvaard.
3. Een klacht dient een zo volledig en concreet mogelijke omschrijving van de vermeende tekortkoming te bevatten, zodat Chickliner Consultancy in staat is daarop adequaat te reageren en, als aan de orde, onderzoek te verrichten of een passende maatregel te treffen.
4. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever niet op.
5. Indien Opdrachtgever niet tijdig of niet op de voorgeschreven wijze klaagt, vervallen zijn rechten en aanspraken ter zake, althans voor zover Chickliner Consultancy daardoor in haar belangen is of kan worden geschaad.
6. Opdrachtgever zal Chickliner Consultancy steeds een redelijke termijn geven om een gegronde klacht te onderzoeken en, indien mogelijk, te verhelpen.
7. Een klacht geeft Opdrachtgever geen recht op ontbinding van de Overeenkomst, opschorting van zijn verplichtingen of aanspraak op schadevergoeding, tenzij en voor zover dwingendrechtelijk anders is bepaald.

## **Artikel 21 - Aansprakelijkheid en vrijwaring**

1. Iedere aansprakelijkheid van Chickliner Consultancy, uit welke hoofde dan ook, is beperkt tot vergoeding van uitsluitend directe schade en tot maximaal het bedrag (exclusief btw) dat Chickliner Consultancy in de zes (6) maanden voorafgaand aan de gebeurtenis die tot de aansprakelijkheid heeft geleid aan Opdrachtgever heeft gefactureerd, met dien verstande dat de totale aansprakelijkheid per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen nooit hoger zal zijn dan dat bedrag.

Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- a. redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade, voor zover deze vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
- b. redelijke kosten gemaakt om een gebrekkige prestatie van Chickliner Consultancy aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan Chickliner Consultancy kunnen worden toegerekend; en
- c. redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade.

Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitdrukkelijk uitgesloten, waaronder in ieder geval begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie, reputatieschade, verlies van data en schade door aanspraken van derden.

De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet als de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Chickliner Consultancy of haar leidinggevend personeel.

2. De in dit artikel opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen gelden als zelfstandige contractuele beperkingen van aansprakelijkheid en zijn niet afhankelijk van het bestaan, de omvang of de uitkomst van enige verzekeringsdekking.
3. Chickliner Consultancy is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, bedrijfsschade, stagnatieschade, omzet- of winstderving, gemiste besparingen, vermogensschade, reputatieschade, vertragingsschade, schade wegens uitval van personeel, schade wegens uitval van systemen of processen, verlies van data, verlies van goodwill, schade door aanspraken van Derden of enige andere vorm van niet-directe schade.
4. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
  - a. de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade, voor zover die vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze algemene voorwaarden; en
  - b. de redelijke en aantoonbare kosten die zijn gemaakt om de gebrekkige prestatie van Chickliner Consultancy aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan Chickliner Consultancy kunnen worden toegerekend.
5. Chickliner Consultancy is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit:
  - a. door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste, onvolledige of niet-tijdige informatie;
  - b. onjuiste of ondeugdelijke uitvoering door Opdrachtgever of Derden;
  - c. beslissingen van Opdrachtgever naar aanleiding van adviezen van Chickliner Consultancy;
  - d. tekortkomingen, storingen of fouten van Derden, software, systemen, transporteurs, leveranciers, cloud- of netwerkdiensten;
  - e. tijdelijke verstoring van processen, systemen, software, instellingen of bedrijfsvoering in het kader van implementatie-, optimalisatie- of installatiewerkzaamheden;
  - f. lokale of internationale wet- en regelgeving, vergunningseisen, douaneformaliteiten, exportcontrole, sanctieregimes, importbeperkingen of andere compliance-verplichtingen, tenzij en

- voor zover Chickliner Consultancy uitdrukkelijk en Schriftelijk de verantwoordelijkheid voor een concreet onderdeel daarvan heeft aanvaard; en
- g. overige omstandigheden die buiten de invloedssfeer van Chickliner Consultancy liggen.
6. Als Chickliner Consultancy werkzaamheden verricht in verband met processen, logistiek, transportcondities, productontwikkeling, kwaliteitsverbetering, implementatie, software, automatisering of training, geldt dat het uiteindelijke resultaat steeds afhankelijk is van externe factoren en van de feitelijke uitvoering door Opdrachtgever en/of Derden. Chickliner Consultancy is daarom niet aansprakelijk voor het uitblijven van beoogde resultaten, tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk een concreet resultaat is gegarandeerd.
  7. Iedere vordering tot schadevergoeding jegens Chickliner Consultancy vervalt indien Opdrachtgever niet binnen 12 maanden nadat hij met de schade en met Chickliner Consultancy als mogelijk aansprakelijke partij bekend is geworden, althans redelijkerwijs bekend had behoren te zijn, een rechtsvordering heeft ingesteld.
  8. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever Chickliner Consultancy onverwijld en deugdelijk Schriftelijk in gebreke stelt en daarbij een redelijke termijn geeft om de gestelde tekortkoming te herstellen, voor zover herstel mogelijk is.
  9. De in dit artikel opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen gelden mede ten behoeve van bestuurders, werknemers, ingeschakelde hulppersonen, Derden, licentiegevers en andere betrokkenen aan de zijde van Chickliner Consultancy.
  10. Opdrachtgever vrijwaart Chickliner Consultancy, haar bestuurders, werknemers en ingeschakelde Derden voor aanspraken van Derden die verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij die aanspraken het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van Chickliner Consultancy.
  11. Opdrachtgever vrijwaart Chickliner Consultancy in het bijzonder voor aanspraken van Derden verband houdend met:
    - a. door Opdrachtgever verstrekte gegevens, materialen, software of informatie;
    - b. de wijze waarop Opdrachtgever adviezen, rapportages of andere output van Chickliner Consultancy toepast of laat toepassen;
    - c. inbreuken op intellectuele eigendomsrechten of privacyrechten van Derden door toedoen van Opdrachtgever; en
    - d. schade ontstaan in de bedrijfsvoering van Opdrachtgever of diens afnemers, klanten, leveranciers, transporteurs, samenwerkingspartners of andere betrokkenen.
  12. De in dit artikel opgenomen beperkingen en uitsluitingen vervallen uitsluitend voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Chickliner Consultancy.



## **Artikel 22 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen Chickliner Consultancy en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Tenzij Chickliner Consultancy gebruikmaakt van de in lid 4 opgenomen bevoegdheid, worden alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de Overeenkomst, deze algemene voorwaarden, de totstandkoming daarvan of de uitvoering daarvan bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht, tenzij dwingendrechtelijk een andere rechter bevoegd is.
4. Chickliner Consultancy is gerechtigd te kiezen voor beslechting van een geschil door arbitrage overeenkomstig het arbitragereglement van het Nederlands Arbitrage Instituut (NAI), indien Opdrachtgever buiten Nederland is gevestigd of indien Chickliner Consultancy redelijkerwijs mag aannemen dat tenuitvoerlegging van een Nederlands rechterlijk vonnis in het land van vestiging van Opdrachtgever of in het land waar diens vermogensbestanddelen zich bevinden minder doeltreffend of minder doelmatig zal zijn dan tenuitvoerlegging van een arbitraal vonnis.
5. Indien Chickliner Consultancy kiest voor arbitrage als bedoeld in lid 4, wordt het geschil beslecht door één arbiter. De plaats van arbitrage is Utrecht, Nederland. De procedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal, tenzij Chickliner Consultancy kiest voor de Engelse taal.
6. De keuze van Chickliner Consultancy voor arbitrage laat onverlet het recht van Chickliner Consultancy om zich te wenden tot de bevoegde overheidsrechter voor het treffen van conservatoire, voorlopige of bewijsrechtelijke maatregelen.
7. In geval van verschil tussen de Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden en een vertaling daarvan, is uitsluitend de Nederlandse tekst bindend.
8. Deze algemene voorwaarden treden in werking op de datum die door Chickliner Consultancy wordt vermeld en vervangen vanaf die datum alle eerder door Chickliner Consultancy gehanteerde algemene voorwaarden.